

## Pasos para delegar un Servicio con Clave Fiscal Administrador de Relaciones

**Aclaración:** tenga en cuenta que para poder delegar servicios con clave fiscal a un sub-administrador de relaciones o bien a usuarios internos o externos, usted debe contar con Clave Fiscal con Nivel de Seguridad 3.

### Paso 1

Ingrese en la página web de AFIP ( [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) ), ingrese su número de CUIT/CUIL/CDI y presione el botón "IR".



The screenshot shows the AFIP website homepage. At the top, there is a search bar with the text "CUIT / CUIL / CDI" above it. To the right of the search bar is a button labeled "ir". A green circle highlights the search bar and the "ir" button, with a green arrow pointing down to the search bar. Below the search bar is a navigation menu with the following items: "Futuros Contribuyentes", "Contribuyentes Régimen General", "Monotributistas", "Aduana / Customs", "Empleados / Empleadores", and "Guía de Servicios". The main content area features a "Novedades" section with a link to "anteriores", a "Los más visitados" section with various links, and a "Micrositios" section. A large banner for "AFIP Seleccionará" is visible, along with logos for "Escuela Federal", "AFIP INSTITUTO", "ITTI Impuesto a la transferencia de inmuebles", and "su declaración". At the bottom, there is a footer with a language selector "Portugués - English", a resolution recommendation, and a "Aviso Legal" link.

## Paso 2

Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese su Clave Fiscal y seleccione la opción "Ingresar".

AFIP  
Administración Federal de Ingresos Públicos  
**CLAVE FISCAL**

1 CUIT / CUIL / CDI  
20111111112

2 CLAVE

¿Desea cambiar su clave?

3 **INGRESAR**

AYUDA

MANUALES

INGRESO SEGURO

Por favor, complete los datos:

### Paso 3

En la pantalla siguiente visualizará los servicios que posee habilitados. También visualizará un botón denominado “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”, al cual debe ingresar para realizar una delegación.



The screenshot displays the 'CLAVE FISCAL' interface for the 'Administración Federal de Ingresos Públicos'. The header includes the AFIP logo and the text 'CLAVE FISCAL Listado de sistemas habilitados'. Below the header, under the heading 'Usuario:', there is a list of five services, each with a blue arrow icon on the left and a description below the title. A green arrow points to the second service, 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'SALIR'.


Usuario:	
→ Aceptación de Designación	Acepte aquí las delegaciones que otras personas le hayan realizado
→ Administrador de Relaciones de Clave Fiscal	Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
→ DDJJ Ley 17.250 - Formulario 522/A	Generación y presentación de declaración jurada de inexistencia de deuda para contratar (formulario N° 522/A)
→ Presentación de DDJJ y Pagos	Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos
→ Suscripción al 3er Congreso de Derecho Aduanero	Suscripción al 3er Congreso de Derecho Aduanero

SALIR

## Paso 4

A los efectos delegar un servicio, deberá presionar el botón “Nueva Relación”.

### Administrador de Relaciones



 Bienvenido Usuario **PRUEBA** [20 11111111 2]

#### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.



Mis Relaciones Habilitadas						
Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Revocar

 Tiene Autorizaciones Pendientes de Aceptar para esta persona ? Haga click [aquí](#) para aceptarlas. 



---

## Paso 5

En la pantalla siguiente, presione el botón “Buscar” a los efectos de seleccionar el servicio que va a delegar.

De poseer la delegación para operar el sistema de Clave Fiscal en nombre de otro contribuyente (por ejemplo de tratarse de un representante de una sociedad), dentro del campo “Representado” se le habilitará una lista desplegable donde deberá seleccionar para quién está efectuando la solicitud de delegación del Servicio (en el ejemplo: para sí mismo o para la sociedad a quién representa).

### Administrador de Relaciones


	Bienvenido Usuario <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
	Actuando en representación de <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
<b>Incorporar nueva Relación</b>	
Autorizante (Dador)	<b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
Representado	PRUEBA [20 11111111 2] ▼
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio 

---

## Paso 6

En la pantalla siguiente, seleccione de la lista desplegable el servicio que desea delegar. Luego presione el botón “Confirmar”.

### Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario **PRUEBA** [20 11111111 2]  
Actuando en representación de **PRUEBA** [20 11111111 2]

**Selección de Servicio a Habilitar**


El siguiente es un listado de los servicios que **PRUEBA** [20 11111111 2] le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

**Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.**

Servicio

**CONFIRMAR**

### Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario **PRUEBA** [20 11111111 2]  
Actuando en representación de **PRUEBA** [20 11111111 2]

**Selección de Servicio a Habilitar**

El siguiente es un listado de los servicios que **PRUEBA** [20 11111111 2] le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

**Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.**

Servicio


- Curriculum Vitae AFIP
- DDJJ Ley 17.250 - Formulario 522/A
- Dec. 135 (Autoridad de Aplicación)
- Decreto Nro. 135/06- Estados de Presentaciones
- Deudas aduaneras
- e-DDJJ
- e-Ventanilla**
- FactuWeb - RFI
- Gestión de Despachantes
- Gestión de Importadores y Exportadores
- Gestión de los Despachantes

## Paso 7

En el campo denominado “Representante”, ingrese el número de CUIT/CUIL/CDI del usuario al que desea delegarle la utilización del servicio.


En caso de tratarse de un Usuario Externo (persona física o jurídica no dependiente del contribuyente o usuario aduanero), deberá consignar la marca correspondiente.

### Administrador de Relaciones

	Bienvenido Usuario <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
	Actuando en representación de <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	<b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
Representado	PRUEBA [20 11111111 2] ▼
Servicio	e-Ventanilla [Nivel de Seguridad Mínimo 2] <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante (CUIT/CUIL/CDI)	<input type="text"/> <input type="button" value="CONFIRMAR"/>
	<input type="checkbox"/> El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)




## Paso 8

En la pantalla siguiente visualizará los datos del sujeto al que le ha delegado el servicio, y a su derecha, el Nivel de Seguridad de Clave Fiscal que posee dicho usuario.

Si son correctos estos datos, presione el botón “Confirmar”.

### Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2] Actuando en representación de <b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]	
<b>Incorporar nueva Relación</b>	
Autorizante (Dador)	<b>PRUEBA</b> [20 11111111 2]
Representado	PRUEBA [20 11111111 2]
Servicio	e-Ventanilla [Nivel de Seguridad Mínimo 2] <span style="float: right;"><b>BUSCAR</b></span>
Representante (CUIT/CUIL/CDI)	<input type="text" value="20 22222222 3"/> PRUEBA 2 [Clave Fiscal Nivel 3] <span style="float: right;"><b>CONFIRMAR</b></span>
	<input checked="" type="checkbox"/> El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)
<b>Nueva Relacion</b>	

---

## **Paso 9**

Una vez confirmada el alta, visualizará en pantalla y podrá imprimir el formulario F3283/E, como constancia de la delegación del servicio.

Para poder utilizar el servicio, el sujeto que recibe la delegación, deberá ingresar con su Clave Fiscal y aceptar la misma.

Si desea visualizar los pasos que debe realizar el usuario para aceptar la delegación de un servicio, ingrese [Aquí](#).



F. 3283/E

### **Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido y Nombre / Denominación: PRUEBA  
CUIT: 20 11111111 2

### **Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido y Nombre / Denominación: PRUEBA 2  
CUIT: 20 22222222 3

Tipo de Autorización: e-Ventanilla

### **Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.



## [Preguntas Frecuentes](#)

El sistema ABC - Preguntas y Respuestas Frecuentes, posee consultas acerca de los servicios con clave fiscal, que podrá tener en cuenta en caso de que se le presenten inconvenientes al operar con el sistema.

Haga click [Aquí](#) para acceder a este servicio.

---

---