

Pasos para Adherirse a Monotributo

Paso 1)

Ingrese a la página web de AFIP (www.afip.gov.ar), incorpore su número de CUIT/CUIL/CDI en la opción denominada **“Acceda con Clave Fiscal”** y presione el botón **“IR”**.

The screenshot shows the AFIP website interface. At the top left is the AFIP logo and the text 'Administración Federal de Ingresos Públicos'. To the right is a search bar with a 'Buscar' button. Further right is a login section titled 'Acceda con Clave Fiscal CUIT / CUIL / CDI' with an input field and an 'ir' button. A green arrow points to this login section, which is also circled in green. To the right of the login section is a button that says 'Obtenga su Clave Fiscal' with a key icon. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Futuros Contribuyentes', 'Contribuyentes Régimen General', 'Monotributistas', 'Aduana / Customs', 'Empleados / Empleadores', and 'Guía de Servicios'. The main content area features a 'Novedades' section with a link to 'anteriores', a 'Los más visitados' section with various links, and a large banner that says 'BIENVENIDOS a la Nueva pagina web de la AFIP' with the text 'Para mejorar el servicio a los ciudadanos, presentamos un nuevo diseño de página.' Below the banner are logos for 'Examen de Habilitación', 'AFIP', 'Impuesto a la transferencia de inmuebles', and 'su declaración'. At the bottom is a footer with a navigation menu containing 'Institucional', 'Biblioteca Electrónica', 'Estadísticas', 'Credencial Virtual', 'Compras', 'Currículum Vitae', 'Reclamos y Sugerencias', 'Otros Sitios', and 'Contacto'. Below the footer is the text 'Portugués - English' and a note: '* Para obtener una óptima resolución del sitio se recomienda una resolución de pantalla mínima de 1024x768 px y tener instalado el plugin Flash Player - AFIP'. At the very bottom is a small 'Aviso Legal' link and a message that says '¿Detectó un error en la página?'.

Portugués - English

* Para obtener una óptima resolución del sitio se recomienda una resolución de pantalla mínima de 1024x768 px y tener instalado el plugin Flash Player - AFIP

Aviso Legal [¿Detectó un error en la página?](#)

Paso 2)

Dentro de la pantalla que se abre a continuación, si posee Clave Fiscal con el servicio “**Monotributo**” habilitado, ingrese su Clave Fiscal y seleccione la opción “Ingresar”.

Si no posee Clave Fiscal, ingrese [Aquí](#) para visualizar un instructivo de cómo solicitarla.

Administración Federal de Ingresos Públicos

CLAVE FISCAL

1 CUIT / CUIL / CDI
20111111112

2 CLAVE

¿Desea cambiar su clave?

3 **INGRESAR**

AYUDA

MANUALES

INGRESO SEGURO

Por favor, complete los datos:

Paso 3)

Cuando visualice los servicios que posee habilitados:

Si posee habilitado el Servicio “Monotributo”, ingrese al mismo para poder realizar su adhesión.

Si no posee habilitado el Servicio “Monotributo – Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación”, ingrese [Aquí](#) para visualizar un instructivo de cómo habilitarlo.



Usuario :

-  **Monotributo**
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
 - Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
 - CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
 - Campaña Ganancias y Bienes Personales**
-

Paso 4)

En la primer pantalla del servicio tilde la opción “Adhesión”, y seleccione de la lista desplegable su número de CUIT.

Los ítems de los puntos 4 y 5, deberá tildarlos en caso de corresponder por su situación particular (Por ejemplo: si se trata de un integrante de sociedad, si se inscribirá como Monotributista Eventual, como Eventual Agropecuario o si se encuentra asociado a una Cooperativa de Trabajo.)

En este último caso, consigne el número de CUIT de la Cooperativa en el campo habilitado a tal efecto.

Cuando haya ingresado todos los datos correspondientes, presione el botón “Generar Declaración Jurada” para continuar con la adhesión.

The screenshot shows the AFIP website interface for the 'F184 - Monotributo - Declaración Jurada' service. The header includes the AFIP logo, the text 'Administración Federal de Ingresos Públicos', a search bar, and the date 'Miércoles 14 Febrero de 2007 17:32 (GMT -03:00)'. The main content area is titled 'Trámites con Clave Fiscal' and 'Menú'. The service title 'F184 - Monotributo - Declaración Jurada' is displayed with a key icon and the AFIP logo. Below the title, the user is authenticated as 'ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)'. The form contains several sections: 1. 'Adhesión' (radio button), 'Recategorización' (radio button), 'Modificación de Datos' (radio button), and 'Reempadronamiento' (radio button). A green arrow points to the 'Adhesión' radio button. 2. 'CUIT CLAVE ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA' (dropdown menu) with the text '--Seleccione--'. A green arrow points to this dropdown menu. 4. 'Integrante de Sociedad' (checkbox). 5. 'Eventual' (checkbox), 'Eventual Agropecuario' (checkbox), and 'Asociado a Cooperativa de Trabajo' (checkbox). Below these is a field for 'CUIT de la Cooperativa:'. A note states: 'Solo debe completarse en caso de estar cargando datos pertenecientes a Personas Físicas'. At the bottom of the form are three buttons: 'Generar Declaración Jurada', 'Confirmación de Domicilio', and 'Reimpresión de Credenciales'. A green arrow points to the 'Generar Declaración Jurada' button. A text box at the bottom left says 'Una vez consignados todos los datos, presione este botón' with an arrow pointing to the 'Generar Declaración Jurada' button. The footer contains links for 'Emails', 'Cómo Pagar mis Impuestos', 'Educación Tributaria', and 'Presentación DDJJ con usuario y Clave'.

Paso 5)

En esta pantalla se visualiza el Domicilio Fiscal que se encuentra registrado en el Padrón de AFIP.

Verifique que sea el correcto. En caso afirmativo, presione el botón "SI", a efectos de poder continuar con la adhesión.

De lo contrario, el sistema no permitirá continuar. En este caso debe dirigirse a la Dependencia AFIP para registrar el domicilio correcto.

AFIP
Administración Federal de Ingresos Públicos

Buscar en este sitio

Miércoles 14 Febrero de 2007 17:40 (GMT -03:00)

Trámites con Clave Fiscal **Menú**

F184 - Monotributo - Declaración Jurada

Autenticado por ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)

1 Tipo de Trámite: **Adhesión**

2 CUIT CLAVE UNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:

Apellido/s Nombre/s:
3 Domicilio Fiscal: Verifique que el domicilio sea el correcto

4 Integrante de Sociedad

5 Eventual Eventual Agropecuario Asociado a Cooperativa de Trabajo
CUIT de la Cooperativa:

Solo debe completarse en caso de estar cargando datos pertenecientes a Personas Físicas

El domicilio indicado precedentemente será utilizado para remitirle la clave de confirmación del trámite que se encuentra realizando.

¿ Confirma el Domicilio Fiscal informado ?

SI **NO**

Confirme en caso afirmativo

Emails | Cómo Pagar mis Impuestos | Presentación DDJJ con usuario y Clave

Paso 6)

Una vez que confirme que el domicilio registrado es el correcto, aparecerá una pantalla en donde constan los datos informados anteriormente, y otros campos donde deberá suministrar información.

Trámites con Clave Fiscal **Menú**

F184 - Monotributo - Declaración Jurada

Denominación y CUIT
Autenticado por ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)

- 1 Tipo de Trámite: **Adhesión**
- 2 CUIT CLAVE UNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: **27-00000000-1**
- 3 Apellido/s Nombre/s: **PRUEBA**
Domicilio Fiscal: **XXX 999**
- 4 Integrante de Sociedad
- 5 Eventual Eventual Agropecuario Asociado a Cooperativa de Trabajo
CUIT de la Cooperativa:

Solo debe completarse en caso de estar cargando datos pertenecientes a Personas Físicas

Cambiar CUIT

Datos provenientes de las pantallas anteriores

A continuación se exponen cada uno de los puntos de la pantalla en los que debe suministrar información:

Punto 6) Se trata de campos optativos. Puede consignar un número telefónico y una dirección de mail de contacto.

6 Teléfono: Cod. Area (Ej. 011) [] Número []
Dirección de E-Mail: []

Punto 7) Categoría: en esta opción deberá completar la información correspondiente a las actividades económicas desarrolladas.

Aclaración: este punto no figurará para los Integrantes de Sociedad, ya que el integrante societario sólo debe abonar aportes con destino a los Recursos de la Seguridad Social y al Sistema Nacional del Seguro de Salud - AUTÓNOMOS Y OBRA SOCIAL respectivamente (puntos 8 y 9). El monto correspondiente al Impuesto Integrado lo abona la sociedad.

7 Período de Inicio: []

Actividades económicas

cantidad : [0] → Ingrese la cantidad de actividades que desarrolla.

Ingresos Brutos Anuales: []

Superficie Afectada en M2: []

Energía Eléctrica en KW: []

Precio Unitario: []

Una vez que complete la cantidad de actividades que desarrolla se despliegan los campos con la información que deberá completar para cada una de ellas (Código de Actividad, según nomenclador F. 150 y el tipo de actividad):

7 Período de Inicio: []

Actividades económicas

cantidad : [3]

Actividad Principal: Ayuda	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locación y/o Prestación de Servicios <input checked="" type="radio"/> Resto de Actividades
Actividad Secundaria: Ayuda	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locación y/o Prestación de Servicios <input checked="" type="radio"/> Resto de Actividades
Actividad Secundaria: Ayuda	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locación/Prestación de Servicios <input checked="" type="radio"/> Resto de Actividades

Ingresos Brutos Anuales: [] → Ingrese el monto de ingresos anuales o un estimado de los mismos (de haber transcurrido un período inferior a 12 meses desde el inicio de su actividad)

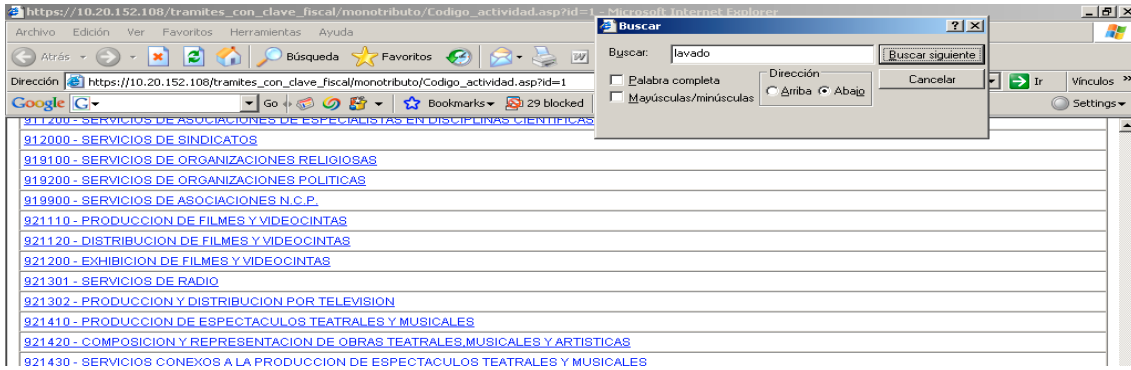
Superficie Afectada en M2: []

Energía Eléctrica en KW: [] → Indique:
 - los metros cuadrados afectados a la actividad.
 - la energía consumida anualmente o, en el caso de haber transcurrido un período inferior a 12 meses desde el inicio de su actividad, un estimado de la misma y
 Si desarrolla más de una actividad, y para alguna de ellas no debe contemplar alguno de estos parámetros, deberá sumar el de las restantes actividades.

Precio Unitario: [] → Deberá ingresar el máximo precio de venta unitario de las actividades relacionadas con la comercialización de cosas muebles (mercaderías). De no realizar este tipo de actividades, deberá ingresar "0".

Deberá seleccionar el tipo de actividad.

Al clicar sobre el botón "Ayuda" que se encuentra en los campos "Actividad Principal" y "Actividad Secundaria" el sistema desplegará en una nueva pantalla la totalidad de las actividades, desde donde podrá seleccionar la desarrollada completándose automáticamente el código correspondiente a la misma.



Podrá utilizar la Herramienta “Edición” / “Buscar”, para encontrar rápidamente la actividad desarrollada, para su selección.

Luego de encontrar la actividad correspondiente deberá clicar sobre la misma, completándose automáticamente el código en la pantalla anterior.

Punto 8) Autónomos: indique cuál es la opción que le corresponde en función de su situación particular.

8	Autónomos	Aportante Jubilado Ley 24.241	<input type="radio"/>
		Aportante Activo	<input type="radio"/>
		Activo con Aporte Adicional a Capitalización	<input type="radio"/>
		Activo con Aporte Adicional al Régimen de Reparto	<input type="radio"/>
		No Aportante a este Régimen (Jubilado Ley 18.037/38)	<input type="radio"/>
		No Aportante a este Régimen (Profesional con Aporte a Cajas provinciales/locales)	<input type="radio"/>
		No Aportante a este Régimen (Menores de 18 años)	<input type="radio"/>
		No Aportante a este Régimen (Trabajador en relación de dependencia)	<input type="radio"/>

- Si selecciona la opción “No aportante a este Régimen (Profesional con Aporte a Cajas provinciales/locales)” el sistema solicitará el ingreso de la siguiente información adicional:

No Aportante a este Régimen (Profesional con Aporte a Cajas provinciales/locales)		<input checked="" type="radio"/>
Caja :	<input type="text"/>	
Fecha Inicio Aportes :	<input type="text"/> Formato DD/MM/AAAA	
Número de Matrícula :	<input type="text"/>	

- Si selecciona opción “NO aportante a este Régimen (Trabajador en relación de dependencia)” el sistema solicitará el ingreso de la siguiente información adicional:

No Aportante a este Régimen (Trabajador en relación de dependencia)		<input checked="" type="radio"/>
Cuit empleador :	<input type="text"/>	
Fecha de Inicio como empleado :	<input type="text"/> Formato DD/MM/AAAA	

Punto 9) Opción/Elección Obra Social:

Aclaración: Si ha indicado en el Punto 8) alguna de las opciones previstas para “No aportante a este Régimen”, no se habilitará esta opción.

De lo contrario, aquí debe seleccionar de la lista desplegable, cuál es la Obra Social a la que destinará su Aporte, si unifica aportes con su cónyuge y si va a incorporar a Adherentes a la Obra Social.

Respecto a en qué casos corresponde unificar aportes, ingrese [Aquí](#).

Respecto a quienes integran el Grupo Familiar Primario, para poder ser incorporados como Adherentes a la Obra Social, ingrese [Aquí](#).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label 'g' in a box next to the text 'Opción / Elección Obra Social'.
- A dropdown menu with the text '--Seleccione--'.
- Radio buttons for 'Unifica Aportes' with options 'SI' and 'NO'. The 'NO' option is selected.
- A table titled 'Integrantes Grupo Familiar' with three columns: 'Tipo y Nro. de Identificación', 'Apellido/s y Nombre/s Parentesco', and 'Descartar'.
- A blue button labeled 'Agregar Integrante' at the bottom right.

Incorporación de Adherentes

Para incorporar adherentes a la Obra Social seleccione la opción “Agregar Integrante” que se encuentra al pie de la pantalla.

This image is a close-up of the bottom part of the form shown in the previous screenshot. It features the table 'Integrantes Grupo Familiar' and the blue button 'Agregar Integrante'. A green arrow points upwards from below the button towards the table.

Como consecuencia, se abrirá una ventana donde podrá cargar los datos del adherente.

Todos los datos de la pantalla son obligatorios. Cuando finalice la carga de datos presione la opción “Almacenar integrante”.

Nuevo Integrante de Grupo Familiar -- Diálogo de página Web

Datos del Integrante del Grupo Familiar

Tipo y Número de Documento: --Seleccione-- N°: (Ingrese el número sin puntos ni guiones)

Apellido/s:

Nombre/s:

Parentesco / Vínculo: --Seleccione--

Volver Almacenar Integrante

El sistema retornará a la pantalla principal. Si desea almacenar un nuevo adherente, debe volver a seleccionar el botón “Agregar Integrante” y repetir el proceso.

Al finalizar la carga, presione el botón “**Enviar Formulario**” que se encuentra al pie de la pantalla.

Enviar Formulario

Paso 7)

Luego de enviar el formulario, visualizará la información de la categoría que se corresponde con la información ingresada en la pantalla anterior, para que confirme la misma.



F184 - Monotributo - Declaración Jurada



Autenticado por ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)

Sr. Contribuyente: De acuerdo a los parámetros por Ud. informados le corresponde la siguiente categoría :

Categoría Impositiva: J
Categoría Seg. Social: 1003

Confirmar

Cancelar

Paso 8)

Una vez que ha consignado todos los datos, presione la opción "Enviar Formulario". Visualizará y podrá imprimir:



- la Constancia de Adhesión-Monotributo
- la Credencial de Pago Monotributo

Ambos documentos mostraran los datos correspondientes a la nueva categoría.

Con este paso finaliza el proceso de adhesión.

Aclaración:

En el presente ejemplo se ha indicado Impuesto Integrado: Categoría A, Autónomos Aportante Activo y no se han incorporado adherentes a la Obra Social. La Credencial de Pago que figura en esta pantalla corresponde a esa situación, pero variará su contenido dependiendo de las opciones que usted seleccione.

 ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS F. 184/F	Adhesión - Monotributo		
Transacción N°: 1272222222616062004			
Motivo del Trámite: Adhesión			
C.U.I.T.: 27-22222222-6			
Apellido y Nombre: PRUEBA			
Categoría: A			
Autónomos: Aportante Activo			
¡IMPORTANTE! El mes próximo se le enviarán a su Domicilio Fiscal los últimos 5 caracteres de la siguiente clave x2h03----- Deberá proceder a confirmar su domicilio reingresando a esta página -Opción Confirmación Domicilio- donde consignará la clave completa.			
 F. 152	Credencial de Pago MONOTRIBUTO PF	Sr. Contribuyente: La presente credencial ha sido emitida de acuerdo con la información registrada en el Padrón de Contribuyentes.	
C.U.I.T.: 27-22222222-6		Impuesto Integrado: Categoría A	\$ 33
PRUEBA		Autónomos: Aportante Activo	\$ 35
Código Único de Revista 110201-7		Obra Social: Titular sin adherentes	\$ 24.44
Válido desde: Período : Julio/2004		Total a pagar:	\$ 92.44
Válido hasta: Modificación de Datos o Recategorización		Recuerde obtener su nueva credencial, en caso de recategorización y/o modificación de datos, a fin de ingresar correctamente sus obligaciones.	
Sr. Contribuyente: para la correcta impresión de esta Credencial, deberá tener configurado el Browser con márgenes a derecha e izquierda no mayores a 10 mm y con un tamaño de Texto Mediano.			