

# Facturador Móvil



**ARCA**



# REQUISITOS PARA USAR LA APP



PARA PODER UTILIZAR EL SISTEMA **ES NECESARIO:**



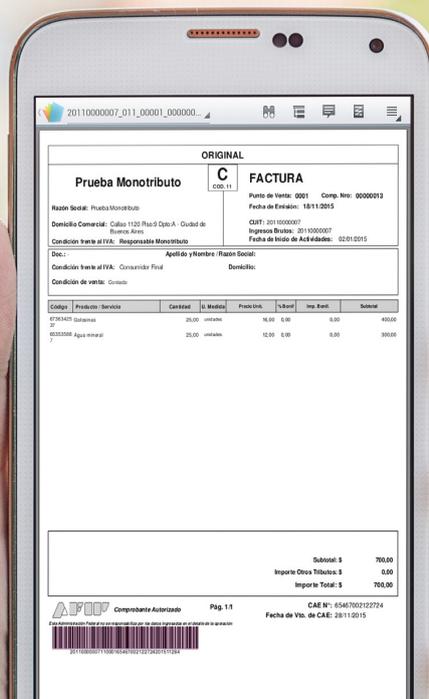
**CONTAR CON CLAVE FISCAL**  
NIVEL DE SEGURIDAD 3  
O SUPERIOR.



TENER DADO DE ALTA EL SERVICIO  
“**COMPROBANTES EN LÍNEA**”.



HABER REGISTRADO AL MENOS  
**UN PUNTO DE VENTA DE FACTURA  
ELECTRÓNICA**



# GENERAR UN COMPROBANTE

**1** Loguearse con su CUIT y Clave Fiscal.

**2** Seleccionar a **quién representa** y el **punto de venta**. Ingresar datos adicionales (estos datos son obligatorios para poder acceder al menú principal)

# GENERAR UN COMPROBANTE

**3** Ingresar a la opción **“Nuevo Comprobante”**.

**4** **Seleccionar la plantilla a utilizar** (tipo de comprobante según el contribuyente) y posteriormente presionar **“Nuevo Comprobante”**.

Inicio

Prueba Monotributo

Nuevo Comprobante

Comprobantes

Plantillas

Configurar

Nuevo Comprobante

Plantilla Favorita

La plantilla seleccionada será utilizada cada vez que presione el botón Nuevo Comprobante en el menú principal

Factura C

NUEVO COMPROBANTE

**5** **Cargar los datos** de la operación y confirmar.

**6** Presionar **“Generar comprobante”**. Si desea guardar los datos ingresados y generarlo posteriormente, deberá presionar **“Guardar borrador”**.

Comprobantes

GENERADOS BORRADORES

Factura C

Borrador - Creado 20151118134148

Vista Previa

Factura C

Datos del Emisor

Punto de Venta 0001

Domicilio Callao 1120 Piso 9 Dpto A - Ciudad de Buenos Aires

Datos del Receptor

Condición frente al IVA Consumidor Final

Condiciones de Venta Contado

Items	
Coloimas	\$ 400,00
Agua mineral	\$ 300,00

Totales

Subtotal \$ 700,00

Importe Otros Tributos \$ 0,00

Importe Total \$ 700,00

GUARDAR BORRADOR GENERAR COMPROBANTE

Inicio

Prueba Monotributo

Nuevo Comprobante

Comprobantes

Plantillas

Configurar

10:31

Nuevo Comprobante

Factura C

Conceptos

Productos

Datos del Receptor

Condición frente al IVA Consumidor Final

Tipo Doc. No. de Documento

CUIT 20130000003

Apellido y Nombre o Razón Social Receptor Prueba

Domicilio Estrada 1000 - Avellaneda, Buenos Aires

Email receptor@gmail.com

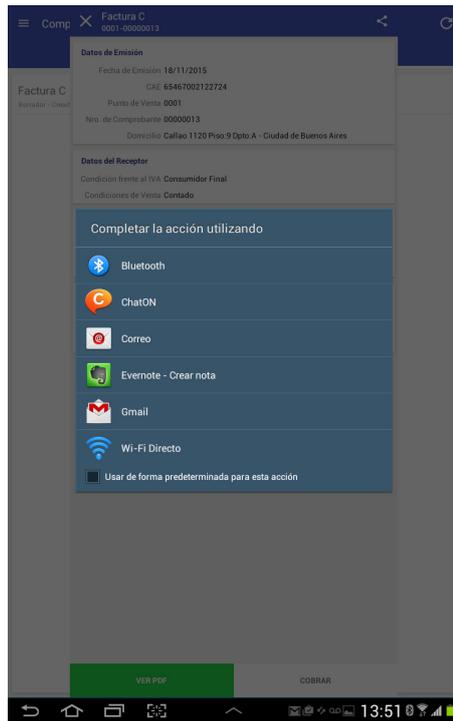
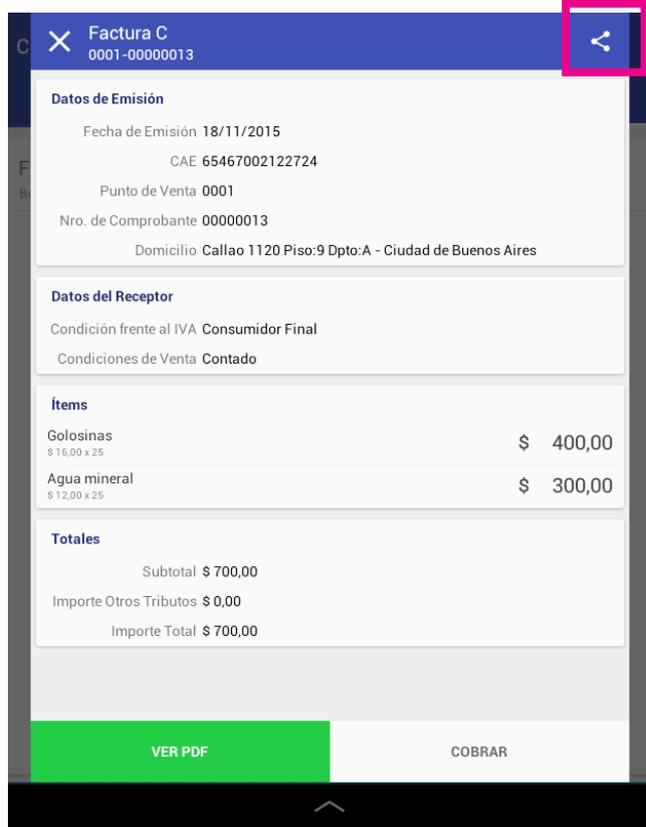
Condiciones de Venta

Contado

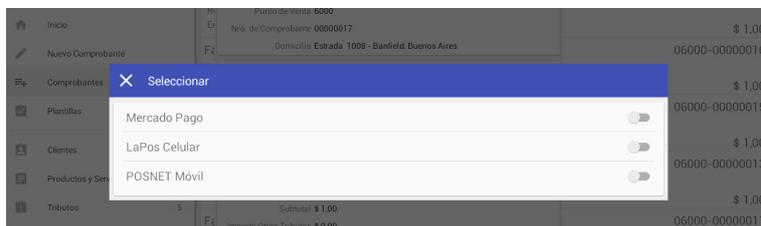
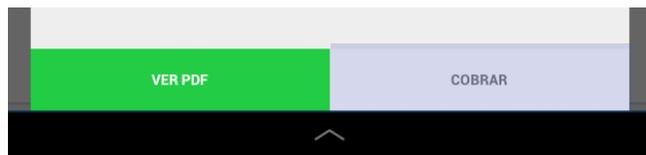


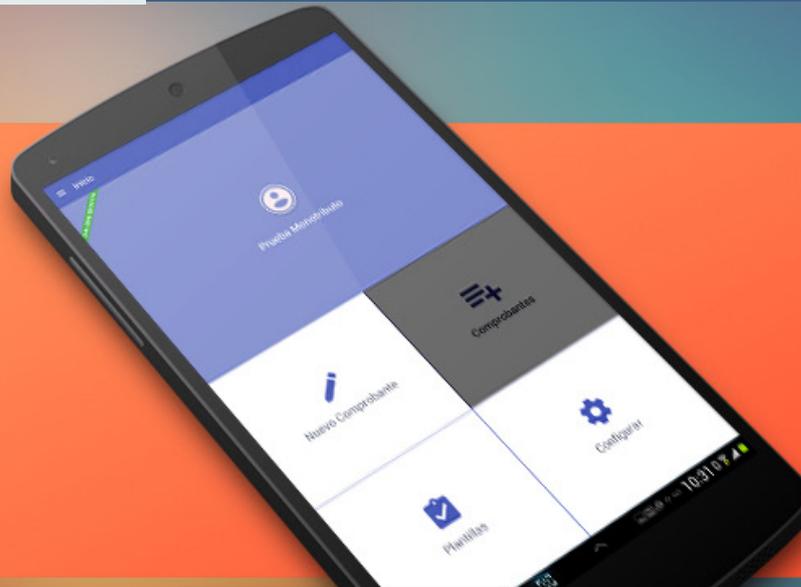
# GENERAR UN COMPROBANTE

**7** Al visualizar el comprobante podrá **ver el PDF o compartirlo** por alguno de los canales disponibles (ej: correo).



**8** Utilizando el botón **“Cobrar”** podrá seleccionar el **canal de pago**.





# CONSULTA DE COMPROBANTES

- 1 Ingresar a la opción **“Comprobantes”**.
- 2 Seleccionar **“Generados”** para ver los que **han sido enviados**; o bien, **“Borradores”** para visualizar los **comprobantes no enviados**.

Comprobantes	
GENERADOS	BORRADORES
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	00001-00000017 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	00001-00000016 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	00001-00000015 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	00001-00000014 \$ 19,18
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	00001-00000013 \$ 700,00
Factura C Receptor: 20130000003 Emisión: 18/11/2015	00001-00000012 \$ 10.019,18
Factura C Receptor: 25201249 Emisión: 18/11/2015	00001-00000011 \$ 25,80
Factura C Receptor: 25201249 Emisión: 18/11/2015	00001-00000010 \$ 25,80
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 17/11/2015	00001-00000009 \$ 200,00
Factura C Receptor: 20000000001 Emisión: 13/11/2015	00001-00000008 \$ 0,00
	Factura C - Kiosco



# CONFIGURACIÓN

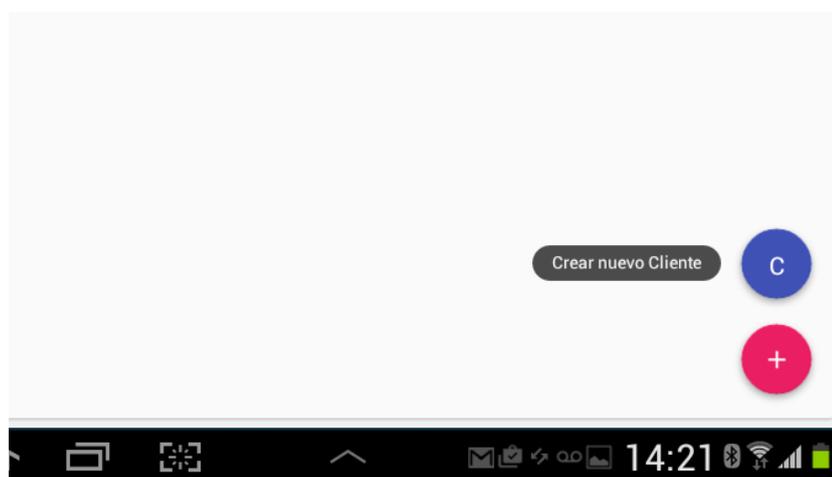
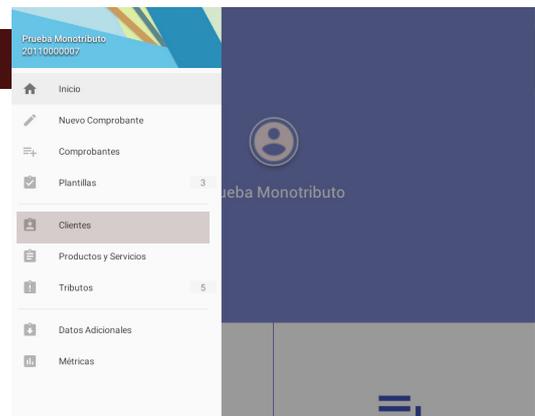
BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS Y PLANTILLAS

Podrá personalizar la aplicación a las necesidades de su negocio, simplificando y agilizando la generación de comprobantes.

## CLIENTES

**1** Ingresar al menú, opción **“Clientes”**.

**2** Seleccionar **“+”**, **“Crear nuevo cliente”**.



# CONFIGURACIÓN

## BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS, Y PLANTILLAS

**3** Completar los datos identificatorios.

**4** Confirmar.  
El cliente quedará registrado.

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

**1** Ingresar al menú, opción **“Productos y Servicios”**.

**2** Seleccionar **“+”**, **“Crear nuevo producto”** o **“Crear nuevo servicio”**.

**3** Completar los datos requeridos.  
Para los productos, permite escanear el código de barras e identificarlo con una foto.

**4** Confirmar.  
El producto o servicio quedará registrado.

# CONFIGURACIÓN

## BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS, Y PLANTILLAS

### PLANTILLAS

**1** Ingresar al menú, opción **“Plantillas”**. Visualizará los comprobantes correspondientes a su tipo de contribuyente.

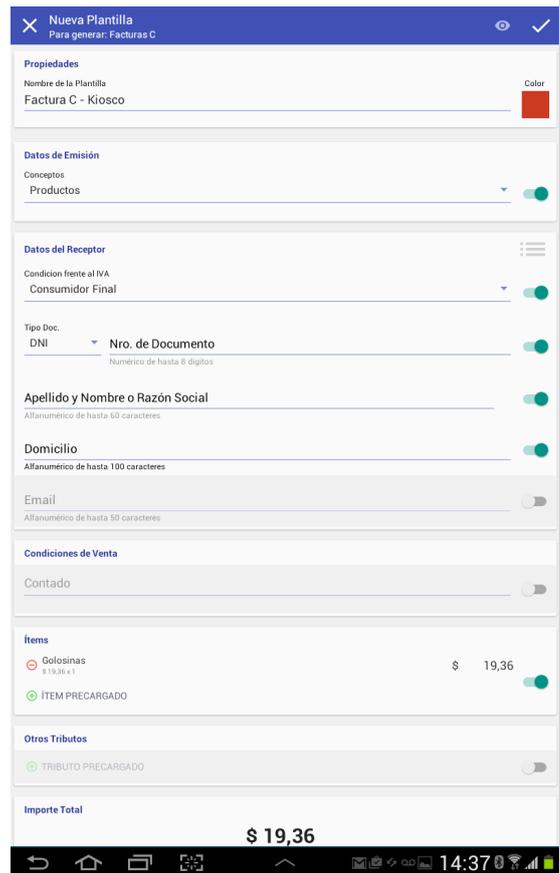
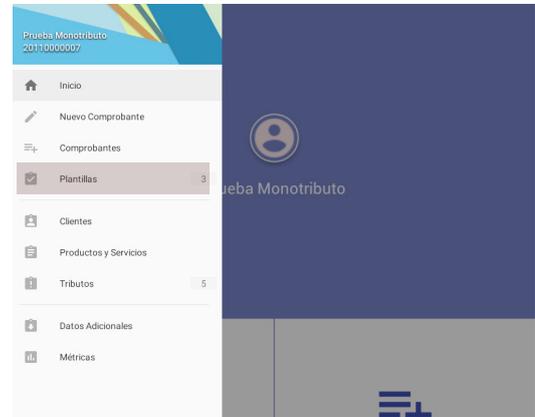
**2** **Seleccionar**  en el comprobante sobre el que desea armar una plantilla y presionar **“Duplicar”**.

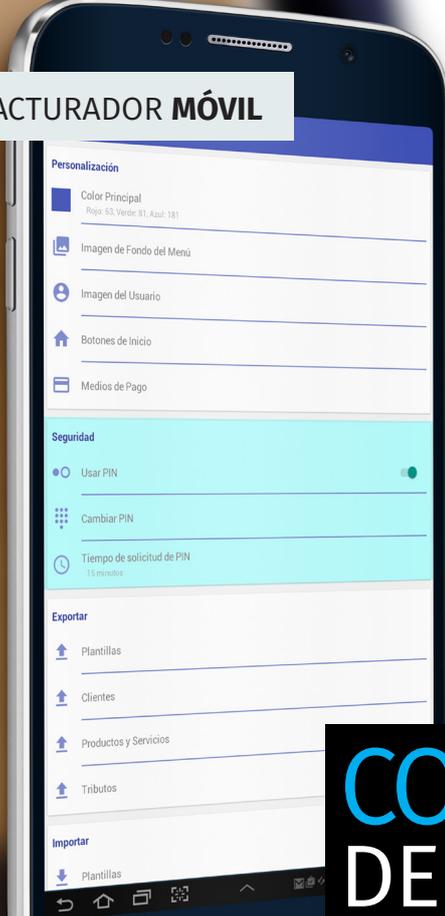


**3** Indicar **nombre de la plantilla** y aquellos **ítems que desea incorporar**:

- **Cientes**, puede seleccionar aquellos registrados el administrador de clientes;
- **Productos y servicios**, puede seleccionar aquellos registrados el administrador de productos y servicios;
- **Condiciones de venta**

**4** **Confirmar**. Se creará una plantilla personalizada.





## CONSEJOS DE SEGURIDAD

Al loguearse con CUIT y Clave Fiscal puede seleccionar la opción **“Conectarse automáticamente”**, de este modo, ante caídas en la conexión a internet, el sistema se reconectará automáticamente continuando con la operación.

**Se recomienda registrar un PIN** que funciona como clave de desbloqueo de la aplicación.

## REGISTRO DE PIN

Ingresar al menú, opción **“Configurar”**, **“Seguridad”** y **registre su PIN**.

