

## Pasos para Recategorizarse en el Monotributo

### **Paso 1)**

Ingresa a la página web de AFIP ( [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) ), incorpore su número de CUIT/CUIL/CDI en la opción denominada “**Acceda con Clave Fiscal**” y presione el botón “**IR**”.

The screenshot shows the AFIP website interface. At the top, there is a search bar and a login section. The login section is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to it. The text in the login section reads: "Acceda con Clave Fiscal CUIT / CUIL / CDI" followed by an input field and a button labeled "ir". To the right of the login section, there is a link that says "Obtenga su Clave Fiscal" with a key icon. Below the login section, there is a navigation menu with the following items: "Futuros Contribuyentes", "Contribuyentes Régimen General", "Monotributistas", "Aduana / Customs", "Empleados / Empleadores", and "Guía de Servicios". The main content area features a "Novedades" section with a link to "anteriores" and a list of "Bajas de Oficio dispuestas por AFIP" with a "ver más" link. Below this is a "Los más visitados" section with a list of links including "ABC - Consultas y Respuestas Frecuentes sobre Normativa, Aplicativos y Sistemas", "Clave Fiscal", "Constancia de Inscripción", "Cálculo de Intereses", "Pres. Elect. de DDJJ", "AFIP lo asiste", "Mis Aportes", "Validez de Comprobantes", "Mi Orientación", and "Manuales Clave Fiscal". There is also a "Micrositios" section and a notification box that says "Recibió una comunicación de la AFIP". A large banner in the center reads "BIENVENIDOS a la Nueva pagina web de la AFIP" and "Para mejorar el servicio a los ciudadanos, presentamos un nuevo diseño de página." Below the banner are several icons for services like "Educa, Trabaja", "INSTITUTO AFIP", "Impuesto a la transferencia de inmuebles", and "su declaración". At the bottom, there is a navigation menu with the following items: "Institucional", "Biblioteca Electrónica", "Estadísticas", "Credencial Virtual", "Compras", "Curriculum Vitae", "Reclamos y Sugerencias", "Otros Sitios", and "Contacto".

Portugués - English

\* Para obtener una óptima resolución del sitio se recomienda una resolución de pantalla mínima de 1024x768 px y tener instalado el plugin **Flash Player** - AFIP

Aviso Legal [¿Detectó un error en la página?](#)

**Paso 2)**

Dentro de la pantalla que se abre a continuación, si posee Clave Fiscal con el servicio “**Monotributo**” habilitado, ingrese su Clave Fiscal y seleccione la opción “Ingresar”.

Si no posee Clave Fiscal, ingrese [Aquí](#) para visualizar un instructivo de cómo solicitarla.

AFIP  
Administración Federal de Ingresos Públicos

**CLAVE FISCAL**

1 CUIT / CUIL / CDI  
20111111112

2 CLAVE

¿Desea cambiar su clave?

3 **INGRESAR**

AYUDA

MANUALES

INGRESO SEGURO

Por favor, complete los datos:

**Paso 3)**

Cuando visualice los servicios que posee habilitados:

Si posee habilitado el Servicio “Monotributo”, ingrese al mismo para poder realizar su adhesión.

Si no posee habilitado el Servicio “Monotributo – Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación”, ingrese [Aquí](#) para visualizar un instructivo de cómo habilitarlo.



**Usuario: 20244360654**

-  **Monotributo**  
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
  -  **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
  -  **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
  -  **Campaña Ganancias y Bienes Personales**
-

**Paso 4)**

En la primer pantalla del servicio tildar la opción "Recategorización", y seleccione de la lista desplegable su número de CUIT.

Luego presione el botón "Generar Declaración Jurada" para continuar con la recategorización.

AFIP  
Administración Federal de Ingresos Públicos

Buscar en este sitio

Miércoles 14 Febrero de 2007 17:32 (GMT -03:00)

Trámites con Clave Fiscal **Menú**

F184 - Monotributo - Declaración Jurada

Ayuda en línea

Autenticado por ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)

1 Adhesión  Recategorización  Modificación de Datos  Reempadronamiento

2 CUIT CLAVE UNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA --Seleccione--

4 Integrante de Sociedad

5 Eventual  Eventual Agropecuario  Asociado a Cooperativa de Trabajo

CUIT de la Cooperativa:

Solo debe completarse en caso de estar cargando datos pertenecientes a Personas Físicas

Generar Declaración Jurada Confirmación de Domicilio

Reimpresión de Credenciales

Una vez consignados los datos, presione este botón

IDENTIFICACIÓN O TARJETA DE CREDITO - CLICK AQUÍ

Emails | Cómo Pagar mis Impuestos | Educación Tributaria | Presentación DDJJ con usuario y Clave

**Paso 5)**

En la Declaración Jurada deberá completar la información correspondiente a las actividades económicas desarrolladas.

7

Periodo de Inicio: [ ]

Actividades económicas

cantidad : [ 0 ] Ingrese la cantidad de actividades que desarrolla.

Ingresos Brutos Anuales:	[ ]
Superficie Afectada en M2:	[ ]
Energía Eléctrica en KW:	[ ]
Precio Unitario:	[ ]

Una vez que complete la cantidad de actividades que desarrolla se despliegan los campos con la información que deberá completar para cada una de ellas (Código de Actividad, según nomenclador F. 150 y el tipo de actividad):

7

Periodo de Inicio: [ ]

Actividades económicas

cantidad : [ 3 ]

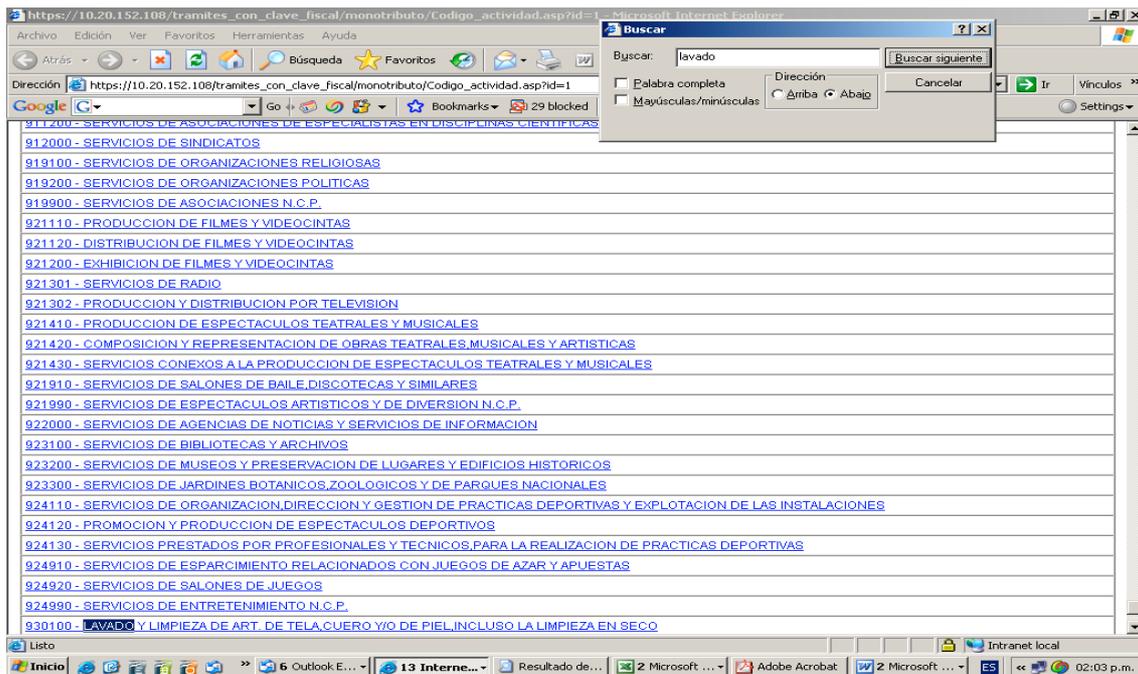
Actividad Principal:	[ ]	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locación y/o Prestación de Servicios <input checked="" type="radio"/> Resto de Actividades
Actividad Secundaria:	[ ]	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locacion y/o Prestacion de Servicios <input checked="" type="radio"/> Resto de Actividades
Actividad Secundaria:	[ ]	Tipo/Actividad:	<input type="radio"/> Locacion/Prestacion de Servicios <input checked="" type="radio"/> RestoActividades

Deberá seleccionar el tipo de actividad.

Ingresos Brutos Anuales:	[ ]	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ingrese el monto de ingresos anuales o un estimado de los mismos (de haber transcurrido un período inferior a 12 meses desde el inicio de su actividad)</span>
Superficie Afectada en M2:	[ ]	
Energía Eléctrica en KW:	[ ]	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Indique la energía consumida anualmente o un estimado de la misma (de haber transcurrido un período inferior a 12 meses desde el inicio de su actividad) y los metros cuadrados afectados a la actividad. Si desarrolla más de una actividad, y para alguna de ellas no debe contemplar alguno de estos parámetros, debe considerar "0" al efectuar la sumatoria.</span>
Precio Unitario:	[ ]	

Si dentro de su actividad se encuentra la comercialización de cosas muebles (mercaderías) deberá ingresar el máximo precio de venta unitario (caso contrario deberá considerar "0").

Al Clickear sobre el botón "Ayuda" que se encuentra en los campos "actividad principal" y "actividad secundaria" el sistema desplegará en una nueva pantalla la totalidad de las actividades, desde donde podrá seleccionar la desarrollada completándose automáticamente el código correspondiente a la misma.



Podrá utilizar la Herramienta “Edición” Buscar, para encontrar rápidamente la actividad desarrollada, para su selección.

Luego de encontrar la actividad correspondiente deberá chiquear sobre la misma, completándose automáticamente el código en la pantalla anterior.

Luego de completar la información correspondiente a las actividades económicas desarrolladas presione el botón “**Enviar Formulario**” que se encuentra al pie de la pantalla.

Enviar Formulario

**Paso 6)**

Luego de enviar el formulario, visualizará la información de la categoría que se corresponde con la información ingresada en la pantalla anterior, para que confirme la misma.



**F184 - Monotributo - Declaración Jurada**



Autenticado por ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (33-69345023-9)

Sr. Contribuyente: De acuerdo a los parámetros por Ud. informados le corresponde la siguiente categoría :

Categoría Impositiva: J  
Categoría Seg. Social: 1003

Confirmar

Cancelar

**Paso 7)**

Como consecuencia de la confirmación de la categorización, visualizará y podrá imprimir la constancia del trámite y la Credencial para el pago de la nueva categoría.

Con este paso finaliza su recategorización.

**Aclaración:**

En el presente ejemplo se ha indicado como nueva categoría del Impuesto Integrado: **Categoría B**. A su vez, el Contribuyente es Aportante Activo y no se han incorporado adherentes a la Obra Social.

La Credencial de Pago que figura en esta pantalla corresponde a esa situación, pero variará su contenido dependiendo de las opciones que usted seleccione.

 ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS F. 184/F	<b>Recategorización - Monotributo</b>		
<b>Transacción N°:</b> 1272222222616062004			
<b>Motivo del Trámite:</b> Recategorización			
<b>C.U.I.T.:</b>			
<b>Apellido y Nombre:</b> PRUEBA			
<b>Categoría:</b> B			
<b>Autónomos:</b> Aportante Activo			
 F. 152	<b>Credencial de Pago MONOTRIBUTO PF</b>	Sr. Contribuyente: La presente credencial ha sido emitida de acuerdo con la información registrada en el Padrón de Contribuyentes.	
<b>C.U.I.T.:</b> 27 22222222 6		<b>Impuesto Integrado: Categoría</b>	<b>\$ 39</b>
<b>PRUEBA</b>		<b>Autónomos: Aportante Activo</b>	<b>\$ 35</b>
<b>Código Único de Revista 110201-7</b>		<b>Obra Social: Titular sin adherentes</b>	<b>\$ 24.44</b>
<b>Válido desde: Período: Julio/2004</b>		<b>Total a pagar:</b>	<b>\$ 98.44</b>
<b>Válido hasta: Modificación de Datos o Recategorización</b>		Recuerde obtener su nueva credencial, en caso de recategorización y/o modificación de datos, a fin de ingresar correctamente sus obligaciones.	
Sr. Contribuyente: para la correcta impresión de esta Credencial, deberá tener configurado el Browser con márgenes a derecha e izquierda no mayores a 10 mm y con un tamaño de Texto Mediano.			