

Simplificación Registral – Antigüedad Reconocida

En la presente guía se indican las alternativas para informar la antigüedad reconocida a la nómina de trabajadores, dentro del servicio con clave fiscal “Simplificación Registral”.

En Simplificación Registral, la “Antigüedad reconocida” se expresa en unidades de años, meses y días **acumulados**, correspondientes a una o más relaciones laborales **anteriores a la vigente**, exista o no continuidad entre esas relaciones.

Se admiten para la carga los siguientes valores:

- **“Años”**: Se deberá informar valor entre 00 y 99 años
- **“Meses”**: Se deberá informar valor entre 00 y 11 meses
- **“Días”**: Se deberá informar valor entre 00 y 31 días.

CARGA MANUAL

Para informar la antigüedad reconocida mediante carga manual, se deberá seleccionar la opción “Relaciones Laborales” y luego, el ítem “Datos Complementarios”, filtrando el trabajador por alguno de los criterios de búsqueda habilitados.

The screenshot shows the AFIP Simplificación Registral interface. The top navigation bar includes 'Datos del Empleador', 'Relaciones Laborales', 'Vínculos Familiares', and 'Otros Servicios'. The 'Relaciones Laborales' menu is expanded, showing options like 'Registrar Nuevas Altas', 'Modificaciones y Bajas', 'Consultas', 'Confirmar Altas Telefónicas', and 'Datos Complementarios' (highlighted with a green box). Below the menu, a list of search criteria is shown with green checkmarks: 'Actividad', 'Trabajadores de Terceros', 'Rotación', 'Carga Masiva', 'Convenios Colectivos de Trabajo registrados...', 'Obra Social', and 'Jurisdicción Controlador Doc. Laboral'. A 'Continuar' button is visible at the bottom of the list.

AFIP **Simplificación registral**

Datos del Empleador Relaciones Laborales Vinculos Familiares Otros Servicios

Empleador: Ir a Login Salir

CUIT: Ayuda en línea

Inicio como Empleador: Inicio:

ART contratada: Inicio:

Seguro colectivo: CONTRIBUYENTE

Jurisdicción Laboral:

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR

Seleccione alguno de los siguientes criterios de búsqueda

CUIL

Relaciones Laborales Activas


Fecha de ingreso de movimientos laborales

Ultima semana 06/07/2023 al 12/07/2023

Fecha de inicio de las relaciones laborales


Fecha de fin de las relaciones laborales

Mes determinado

Por defecto, se indicará "Sin antigüedad reconocida registrada". Para su edición, seleccionar 

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR

Datos complementarios del trabajador para el cuil

C.U.I.L.		Sexo	Masculino	<input type="checkbox"/>	
Domicilio	-	Nacimiento	07/03/2002		
Nacionalidad	ARGENTINA	Documento	-	Fallecimiento	-
C.B.U.	-	Boca de pago	-	Email	-
Nivel Formacion	-	Discapacidad	-	Telefono	-
Estado Civil	-	Antigüedad reconocida	Sin antigüedad reconocida registrada		

Bajar archivo

Paginas: 1

Se habilitarán tres campos de tipo numérico para informar la cantidad de años, meses y días, respectivamente.

ACTUALIZACION DE DATOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR

Modifique los datos y verifiquelos antes de confirmar

CUIL del empleado		Nacionalidad	
Apellido y Nombre		Sexo	
Documento		Fallecimiento	
Domicilio			
Boca de pago para el cobro de asignaciones familiares			
CBU para el cobro de asignaciones familiares			
Fecha de nacimiento			
Discapacidad	No Infor		
Nivel Formacion	No Informa		
Telefono(s)	Cod. Pais: 054 Prefijo: 011 Telefono: <input type="text"/> Tipo: PARTICULAR		
Email(s)	Direccion: <input type="text"/> Tipo: COMERCIAL		
Estado Civil	<input type="text"/>		
Antigüedad reconocida	Años: <input type="text"/> Meses: <input type="text"/> Dias: <input type="text"/>		

Considerar que cada uno de los campos admite el ingreso de dos caracteres numéricos. En caso de ingresar un único dígito, el sistema lo completará automáticamente con un “0” delante.

EJEMPLO

Se registra a un empleado que contaba con una relación laboral anterior, iniciada el 15/01/2020 y finalizada el 31/03/2023. El 01/05/2023, inicia una nueva relación laboral, por la cual el empleador reconoce la antigüedad acumulada.

En este caso se informará como antigüedad reconocida 3 años, 2 meses y 16 días.

Antigüedad reconocida	Años	Meses	Días
	03	02	16

IMPORTANTE: En caso de informar un valor superior a los habilitados el sistema arrojará el siguiente mensaje de error: *“Antigüedad reconocida inválida”*.

Antigüedad reconocida	Años	Meses	Días
	03	12	16

Antigüedad reconocida inválida

[Volver](#) [Confirmar](#)

En caso de que alguno dichos campos no deban completarse por no sumar cantidades en alguna de las tres unidades de tiempo, se deberá completar con “00”, ya que, si se dejasen “vacíos” o “en blanco”, la fecha de antigüedad no impactará en el registro de datos complementarios.

Ejemplo: 01 año, 00 meses; 00 días

Carga correcta:

Antigüedad reconocida	Años	Meses	Días
	01	00	00

Carga incorrecta:

Antigüedad reconocida	Años	Meses	Días
	01		

CARGA MASIVA POR IMPORTACIÓN

Si, en cambio, se desea informar la antigüedad reconocida mediante una carga masiva por importación de archivo, se deberá ingresar en el ítem “Datos Complementarios” y luego seleccionar opción “Carga Masiva”.



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL **Simplificación registral**

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vínculos Familiares | Otros Servicios

Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)

CUIT:

Inicio como Empleador:

ART contratada: Inicio:

Seguro colectivo: Inicio:

Jurisdicción Laboral:

[Ayuda en línea](#)

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR

Seleccione alguno de los siguientes criterios de búsqueda

CUIL

Relaciones Laborales Activas

Fecha de ingreso de movimientos

Fecha de inicio de las relaciones laborales

Fecha de fin de las relaciones laborales

Ultima semana 06/07/2023 al 12/07/2023

Mes determinado

Seleccione el criterio de ordenamiento

Ordenado por

Orden

[Continuar](#) [Carga Masiva](#)

Una vez ingresado en la opción “Carga Masiva”, se deberá adjuntar el archivo txt.

Dentro del archivo, el usuario deberá utilizar el formato “AAAA/MM/DD”, respetando los 10 caracteres de longitud (Donde “AAAA” refiere a cantidad de años, “MM” cantidad de meses y “DD” cantidad de días).

Para ello, en la tabla de interfaz, se utilizarán los caracteres 231 a 240.

IMPORTANTE: Si en los caracteres vinculados a años, meses y días se informan valores superiores a los admitidos, el

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		Ninguno archivo selec.
Informado	Estado	Registros
NO	Pendiente	0
Línea 1: "Antigüedad reconocida"(0099/11/32) tiene un formato incorrecto		

Considerar que, en el caso de años, a pesar de tratarse de 4 caracteres, el valor no podrá superar 99, informándose “0099” como límite.

EJEMPLO

Siguiendo el caso del ejemplo anterior, se deberá informar "0003/02/16". Para expresar 3 años, 2 meses y 16 días.

A continuación, se presenta el cuadro de interfaz con el detalle de los registros:

Formato de registro:

Descripción	Desde	Hasta	TipoDatos	Longitud	Formato
Tipo de registro	1	2	NUMERICO	2	02
Código de movimiento	3	4	ALFANUMERICO	2	AT,BT,MR
Cuil del empleado	5	15	NUMERICO	11	-
Fecha de nacimiento	16	25	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Nivel de formación del trabajador	26	28	ALFANUMERICO	3	-
Marca de Incapacidad del Trabajador	29	29	ALFANUMERICO	1	5/N
Código de País	30	33	NUMERICO	4	Ej:0054 (Argentina)
Código de área	34	37	NUMERICO	4	Ej:0011 (Bs. As.)
Teléfono	38	52	NUMERICO	15	-
Tipo de teléfono	53	53	NUMERICO	1	Ej:1 (particular)
Correo electrónico	54	113	ALFANUMERICO	60	Ej: xxx@xxx.xxx
Tipo de correo electrónico	114	114	NUMERICO	1	Ej: 2 (Personal)
CBU del trabajador	115	136	ALFANUMERICO	22	-
Tipo de domicilio	137	137	NUMERICO	1	-
Descripción de calle	138	167	ALFANUMERICO	30	-
Número de puerta	168	173	NUMERICO	6	-
Torre	174	178	ALFANUMERICO	5	-
Bloque-Manzana	179	183	ALFANUMERICO	5	-
Piso	184	188	ALFANUMERICO	5	-
Departamento-oficina	189	193	ALFANUMERICO	5	-
Código postal	194	201	ALFANUMERICO	8	-
Desc. de localidad	202	226	ALFANUMERICO	25	-
Código Provincia	227	228	ALFANUMERICO	2	-
Estado Civil	229	230	ALFANUMERICO	2	Tabla SUPA (01)
Antigüedad reconocida	231	240	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD

